

Положение о присвоении инвентарных номеров объектам учета

Основные положения

1. Для организации бюджетного учета и обеспечения контроля сохранности основных средств и нематериальных активов, каждому инвентарному объекту должен присваиваться при принятии их к бухгалтерскому учету соответствующий инвентарный номер.
2. Когда инвентарный объект имеет несколько частей, имеющих разный срок полезного использования и учитываемый как отдельный инвентарный объект, каждой части присваивается отдельный инвентарный номер. Если по объекту, состоящему из нескольких частей, установлен общий для объектов срок полезного использования, указанный объект числится за одним инвентарным номером.
3. Инвентарный номер, присвоенный инвентарному объекту основных средств, сохраняется за ним на весь период его нахождения в учреждении.
4. Инвентарные номера выбывших инвентарных объектов основных средств нельзя присваивать вновь принятым к бухгалтерскому учету объектам в течение пяти лет по окончании года выбытия.
5. Каждому объекту, кроме объектов, перечисленных в п. 2 данного Положения присваивается уникальный инвентарный порядковый номер, который состоит из 15 знаков, независимо от того, находится он в эксплуатации, в запасе или на консервации.
6. Инвентарные номера не присваиваются:
 - библиотечному фонду, независимо от его стоимости;
 - объектам, условия эксплуатации, которых не позволяют наносить на них инвентарный номер.
7. Арендованные объекты могут учитываться по инвентарным номерам арендодателя.

Структура инвентарного номера

1-2 знак	3-11 знаки	12-15 знаки	Наименование групп инвентарных объектов
Код аналитического счета	Код по ОКОФ	Порядковый инвентарный номер	
02	110000000	0001-9999	Нежилые помещения
03	120000000	0001-9999	Сооружения
04	140000000	0001-9999	Машины и оборудования
05	150000000	0001-9999	Транспортные средства
06	160000000	0001-9999	Производственный и хозяйственный инвентарь
08	180000000	0001-9999	Прочие основные средства

Основание: Приказ Казначейства России от 31.12.2015 № 422, приложение к приказу Федерального казначейства от 28.06.2016 № 227.

Порядок нумерации объекта ОС

Порядок нумерации устанавливается в учреждении в зависимости от условий эксплуатации объектов бухгалтерского учета. Допускается нанесение номера следующими способами: краской непосредственно на объект, прикрепление к объекту специальной бирки.

Присвоенный объекту инвентарный номер обозначается материально ответственным лицом в присутствии уполномоченного члена комиссии по поступлению и выбытию активов путем нанесения номера на инвентарный объект краской или водостойким маркером.

В случае если объект является сложным (комплексом конструктивно-сочлененных предметов) инвентарный номер обозначается на каждом составляющем элементе тем же способом, что и на сложном объекте.

Главный бухгалтер



С.В. Глазырина